

MODE D'EMPLOI – LICENCES VIA FICHIER CSV

myFFME

Fonctionnement:

Le club génère un fichier au format CSV ou XLSX (Microsoft excel) contenant les licences à créer/à renouveler. Une ligne dans le fichier correspond à un licencié.

△ Seule la première page est considérée dans le cas d'un fichier comportant plusieurs pages.

Le fichier peut ensuite être téléversé sur l'espace fédéral myFFME, qui va ensuite vérifier que le fichier est correctement renseigné :

- le fichier est encodé en UTF-8
- le fichier contient au moins les informations obligatoires
- les entêtes de colonnes correspondent avec la trame

Lorsque le fichier est importé et passe les vérifications, une deuxième étape permet la validation/modification des informations du CSV. Les licences doivent ensuite être sélectionnées pour lancer leur création.

TYPES D'ERREURS POSSIBLE

Liste des erreurs bloquantes :

- ➤ Civilité (sexe) manquant
- > Adresse email (courriel) manquante
- > Nationalité (nationalite) manquante
- ➤ Adresse (adresse) manquante
- > Date de naissance (date de naissance) supérieur à la date du jour
- > Type de licence (type de licence) manquant
- ➤ Assurance (assurance) manquante
- > Assurance complémentaire (IJ) sélectionnée avec une assurance RC
- > Option d'assurance (hors protection agression) sélectionnée avec une assurance RC
- > Type de licence famille si les condition requises ne sont pas remplies
- > Type de licence Jeune si l'utilisateur à plus de 18 ans au cours de la saison
- Type de licence Adulte si l'utilisateur n'a pas 18 ans au cours de la saison

- > L'utilisateur possède déjà une licence sur la saison
- > L'utilisateur existe déjà

FICHIERS D'AIDE FOURNIS PAR LA FÉDÉRATION ÉGALEMENT DISPONIBLES

- ➤ Le présent mode d'emploi (mode-d-emploi)
- ➤ Un fichier Excel regroupant une explication de toutes les colonnes (détails-des-champs)
- ➤ Un exemple de fichier csv (exemple)

GÉNÉRALITÉS SUR LE FICHIER

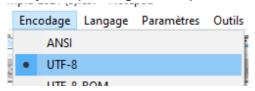
Le fichier doit être complété de façon précise. De nombreux contrôles et filtres vérifieront la pertinence des données pour éviter les erreurs (ces contrôles interviennent une fois le fichier envoyé sur l'espace fédéral de myFFME). La 1^{ère} ligne présente dans ce fichier les intitulés des colonnes. Le fichier à générer est composé de 3 colonnes obligatoires (nom, prenom, date de naissance). Le séparateur à utiliser entre chaque champ est le point-virgule (;).

△ Le fichier téléversé sur l'espace fédéral myFFME doit être enregistré en utilisant un encodage de type UTF-8. L'encodage UTF-8 doit être défini lors de l'enregistrement du fichier CSV. Ci-dessous 3 exemples avec 3 applications différentes :

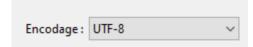
Excel (Fichier > Enregistrer sous)

Classeur Excel 97 - 2003 (*.xls)
CSV UTF-8 (délimité par des virgules) (*.csv)
Données XML (*.xml)

Notepad++ (Encodage > UTF-8)



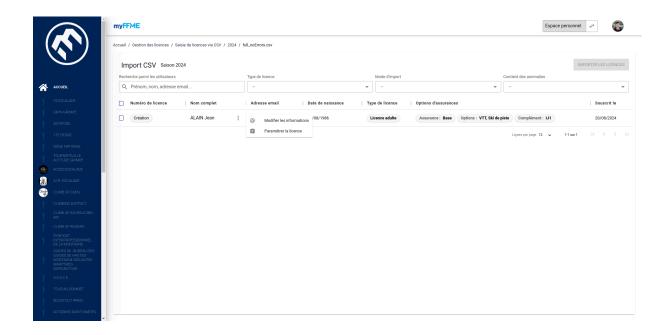
Bloc Note: (Fichier > Enregistrer sous)



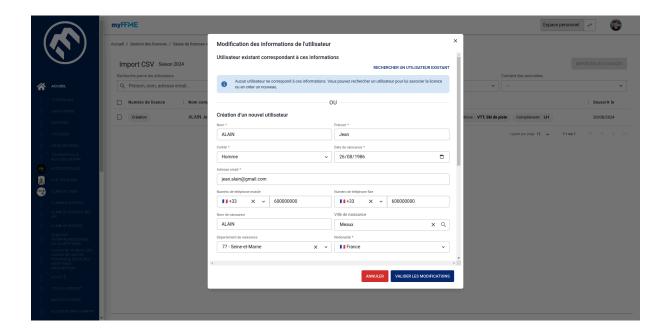
<u>IMPORTATION VIA L'INTERFACE</u>

Une fois le fichier importé sur l'espace fédéral myFFME, il est possible de modifier les informations

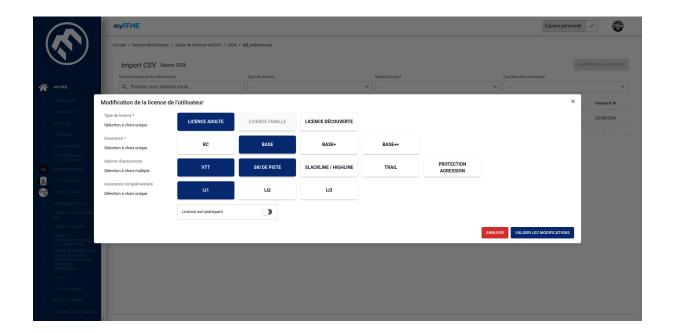
saisies pour chaque utilisateur ainsi que paramétrer sa licence.



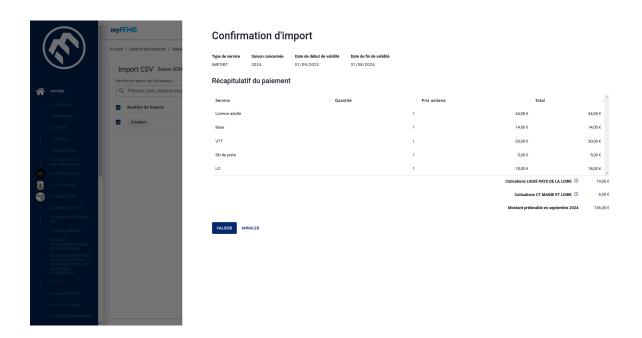
Toutes les informations concernant le licenciés sont modifiables, si le licencié possède déjà un compte, celui-ci peut être rattaché manuellement via cette interface.



Si une erreur a eu lieu lors de la saisie, il est également possible de modifier la licence via cette interface :



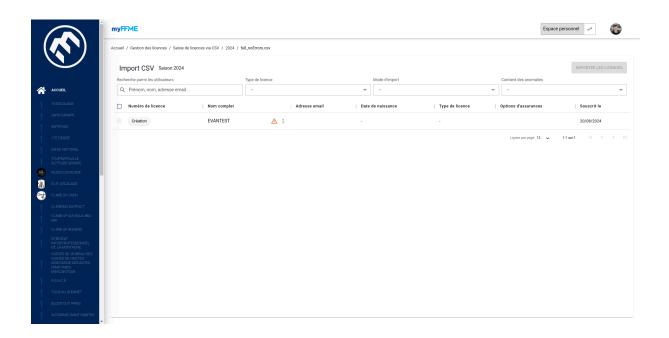
Lorsque tous les licenciés sont paramétrés, il suffit de sélectionner les licences que vous voulez créer/renouveler et cliquer sur le bouton "Importer les licences" dans le coin supérieur droit de la page. Une page récapitulant le montant des licences apparaîtra afin de vous permettre de valider la saisie des licences.



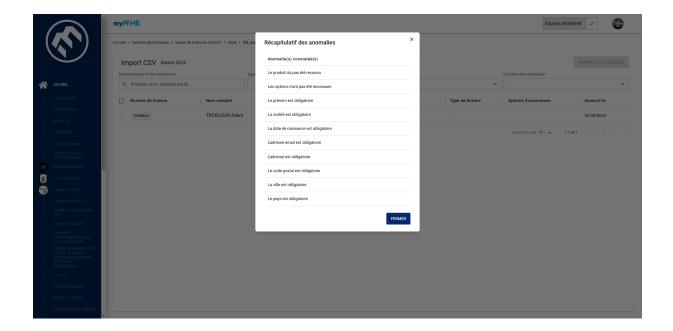
Une fois validé, les licences sont ajoutées à une file de création pouvant mettre quelques minutes avant d'apparaître dans vos listes de licenciés.

GESTION DES ERREURS

Dans le cas où des erreurs ont été commises lors de la saisie du fichier d'importation, un indicatif orange apparaît dans le tableau.



Une fenêtre listant tous les problèmes à résoudre apparaît au clic sur cet indicatif orange. Vous pouvez corriger ces erreurs en modifiant les informations et en paramétrant la licence. (cf. partie "IMPORTATION VIA L'INTERFACE")



DESCRIPTIF DU CONTENU DES COLONNES DU TABLEAU DE CONTROLE :

Le nommage des entêtes de colonnes est strict, celui-ci doit être en **minuscules**, **sans accents** comme indiqué ci-dessous en <u>rouge</u>. L'ordre des colonnes n'a pas d'importance lors de l'importation.

⚠ Une colonne vide (sans entête) en début de fichier ou entre 2 colonnes pleines, empêche l'importation du fichier.

Champs obligatoires:

<u>nom</u>

Nom de famille du licencié

<u>prenom</u>

Prénom du licencié

date de naissance

Date de naissance du licencié.

Format de date attendu: JJ/MM/AAAA

> JJ : Jour au format numérique

> MM : Mois au format numérique

> AAAA : Année au format numérique

NB : le licencié bénéficiant de la licence jeune doit avoir moins de 18 ans pendant toute la saison sportive en cours.

Champs optionnels:

nom de naissance

Nom de naissance du licencié.

commune de naissance

Commune de naissance du licencié.

departement de naissance

Département de naissance du licencié au format numérique.

Exemples:

> 77 : Seine-et-Marne

> 02 : Aisne

➤ 2A : Corse du Sud➤ 2B : Corse du Nord➤ 974 : La réunion

<u>sexe</u>

2 choix possibles:

➤ H : Homme➤ F : Femme

nationalite

Nationalité codée sur 2 caractères. Se référer au tableau des codes pays disponible dans le 2^{ème} onglet du fichier « détails-des-champs.xlsx ». Pour la nationalité française : FR

<u>adresse</u>

Adresse de résidence du licencié.

adresse complement

Si nécessaire, complément d'adresse.

code postal

Pour les licenciés avec une adresse en France (FR), le code postal attendu doit être composé de 5 chiffres. Pour les licenciés habitant dans un autre pays, pas de restriction sur le nombre de caractères.

ville

Saisir la ville de résidence du licencié

<u>pays</u>

Pays de résidence du licencié codé sur 2 caractères. Se référer au tableau des codes pays disponible dans le 2^{ème} onglet du fichier « détails-des-champs ». Pour la France : FR

tel fixe

Pour les licenciés avec une adresse en France (FR), le numéro de téléphone fixe doit être composé de 10 chiffres.

Pour les licenciés avec une adresse dans un autre pays, les restrictions liées à ce pays sont appliquées (exemple : 13 chiffres pour un numéro Allemand)

tel mobile

Pour les licenciés avec une adresse en France (FR), le numéro de téléphone mobile doit être composé de 10 chiffres.

Pour les licenciés avec une adresse dans un autre pays, pas de restriction sur le nombre de caractères.

courriel

Adresse mail du licencié.

courriel 2

Adresse mail facultative (exemple : pour les jeunes, indiquer l'adresse mail d'un parent)

pap nom

PAP: Personne À Prévenir

Nom de la personne à prévenir en cas d'accident.

pap prenom

PAP: Personne À Prévenir

Prénom de la personne à prévenir en cas d'accident.

pap telephone

PAP: Personne À Prévenir

Numéro de téléphone (fixe ou mobile) de la personne à prévenir en cas d'accident.

pap courriel

PAP: Personne À Prévenir

Courriel de la personne à prévenir en cas d'accident.

numero de licence

Saisir le numéro de licence du licencié en cas d'un renouvellement.

type licence

3 choix possibles:

• J: Jeune

A : AdulteF : Famille

Pour créer une licence de type Famille ("F") directement depuis un fichier CSV, les prérequis suivants doivent être réunis :

Au moins 2 membres d'une même famille doivent avoir une licence enregistrée dans myFFME sur la saison en cours. Ces 2 membres doivent avoir soit le même nom de famille, soit la même adresse postale que le 3ème membre (et plus) qui souhaite une licence de type Famille.

Il faut donc créer 2 fichiers CSV:

- un fichier (1) contenant les licences de type Adulte et les licences de type Jeune
- un fichier (2) contenant les licences de type Famille.

Il conviendra de téléverser le fichier (1) pour générer les licences Adulte et Jeune, puis le fichier (2) pour créer les licences Famille.

Si les prérequis d'attribution d'une licence de type Famille ne sont pas réunis, myFFME attribuera automatiquement le bon type de licence (Adulte ou Jeune) en fonction de la date de naissance. Vous aurez la possibilité de modifier le type de licence une fois la licence créée, depuis la fiche du licencié, rubrique LICENCES ET ASSURANCES > Modifier la licence.

Remarque : une licence de type Famille n'est créée que si vous l'avez spécifié dans le fichier ("F"). Le système ne va pas attribuer une licence de type Famille à une personne qui serait éligible à ce type de licence mais dont le type de licence précisé dans le fichier CSV serait Adulte ou Jeune.

<u>assurance</u>

4 choix possibles:

> RC : Responsabilité Civile

➤ B : Base➤ B+ : Base+➤ B++ : Base++

option ski

2 choix possibles:

OUI : ajout de l'option ski de pisteNON : sans option ski de piste

option highline

2 choix possibles:

OUI: ajout de l'option slackline highlineNON: sans option slackline highline

option trail

2 choix possibles:

➤ OUI : ajout de l'option TRAIL➤ NON : sans option TRAIL

option vtt

2 choix possibles:

➤ OUI : ajout de l'option VTT➤ NON : sans option VTT

option protection agression

2 choix possibles:

➤ OUI : ajout de l'option protection agression➤ NON : sans option protection agression

assurance complementaire

4 choix possibles :

➤ IJ1 : Indemnités Journalières 1
➤ IJ2 : Indemnités Journalières 2
➤ IJ3 : Indemnités Journalières 3
➤ NON : pas d'option d'assurance